



شرکت پرداخت الکترونیک

پاساگاد

www.pep.co.ir



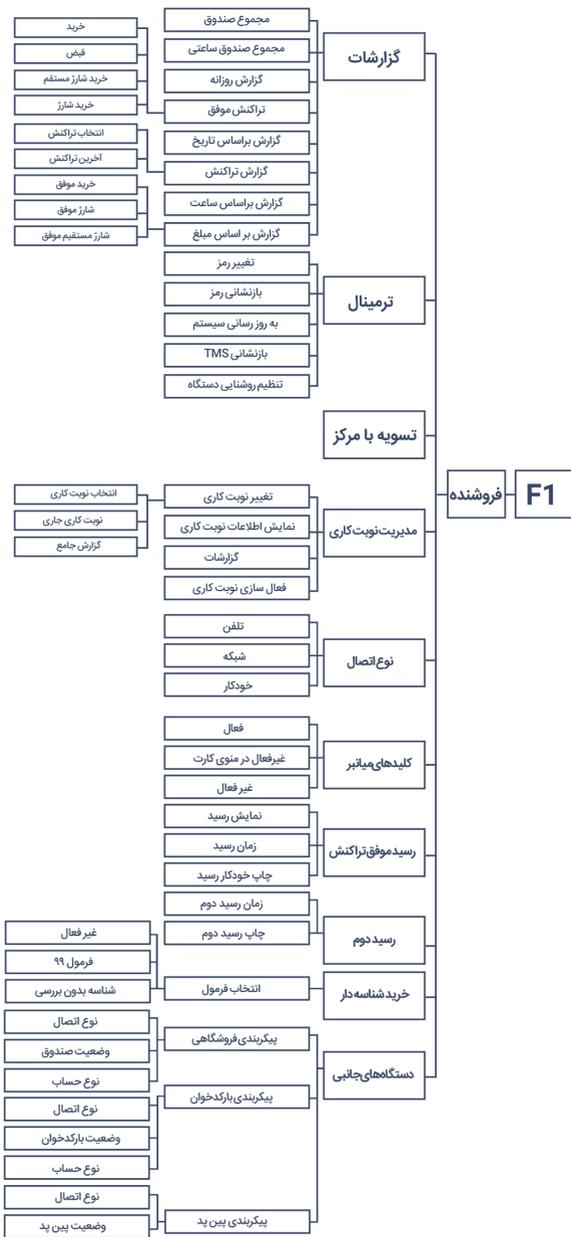
راهنمای استفاده از پایانه فروش

Castles Vega V3

نسخه ۴۰۱۴۸

مقدمه

در دنیای امروز استفاده از ابزار های پیشرفته بانکی جهت عملیات های مالی از ضرورت های روزمره زندگی مدرن به حساب می آید . برای ورود به این دنیا مدرن ، ما در کنار شما هستیم . دستگاهی که در این دفترچه توضیحات آن داده می شود از پیشرفته ترین تجهیزات روز دنیا در زمینه خدمات بانکداری الکترونیک است . در این دفترچه سعی شده تا با بیانی روشن نحوه استفاده از این دستگاه آموزش داده شود . در صورت مواجه شدن با هرگونه مشکل لطفا با شماره ۲۳۵۰۵ تماس حاصل نموده و از خدمات ۲۴ ساعته واحد پشتیبانی و امداد مشتریان این شرکت بهره مند گردید .



پایانه های فروشگاهی Castles :

تنظیمات پایانه فروشگاهی نوع اتصال Hdcl/Lan:

ارتباط در این پایانه در دو نوع زیر مورد استفاده قرار می‌گیرد :

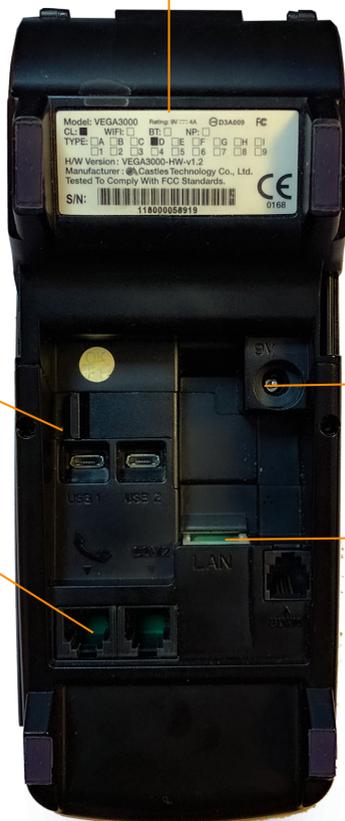
Dial up : جهت برقراری ارتباط از خطوط تلفن ثابت استفاده می‌شود.

LAN : برای پذیرنده‌های فروشگاهی در فروشگاه‌های زنجیره‌ای و در مراکز تجاری بزرگ مورد استفاده قرار می‌گیرد و ارتباط آن از طریق امکانات شبکه داخلی است.





شماره سریال دستگاه



محل ریست با سوزن

پورت آداپتور

پورت تلفن

پورت شبکه

پایانه فروشگاهی ثابت مدل Vega ۳۰۰۰ ساخت کشور چین از سری دستگاههای کارتخوان ثابت است که توسط سامانه تلفن و شبکه (اینترنت) به شبکه بانکی متصل شده و تراکنشهای مالی را انجام می دهد.

نحوه خاموش و روشن کردن پایانه :

خاموش کردن : ابتدا کلید منوی (F1) پایانه را فشار دهید، از منوی نمایش داده شده گزینه سوم خاموش کردن را انتخاب می کنیم و دستگاه خاموش می شود. روش دوم کلید Power (ستاره) را نگه دارید پایانه ریست می شود .



روشن کردن : با فشردن کلید Power (ستاره) پایانه را روشن می کنید .



نحوه فعال / غیر فعال صدای صفحه کلید :

صدای صفحه کلید: با فشردن کلید F4 می توانید صدای صفحه کلید را فعال/غیرفعال نمایید.



نحوه قرار دادن رول دستگاه:

ابتدا زبانه‌ای که در بالا دستگاه قرار دارد را به سمت بالا بکشید و درب چاپگر باز می‌شود، سپس رول را به صورتی قرار دهید که سفیدی رول به سمت شما باشد، در صورتیکه تبلیغات سمت شما باشد رول سفید چاپ می‌شود .



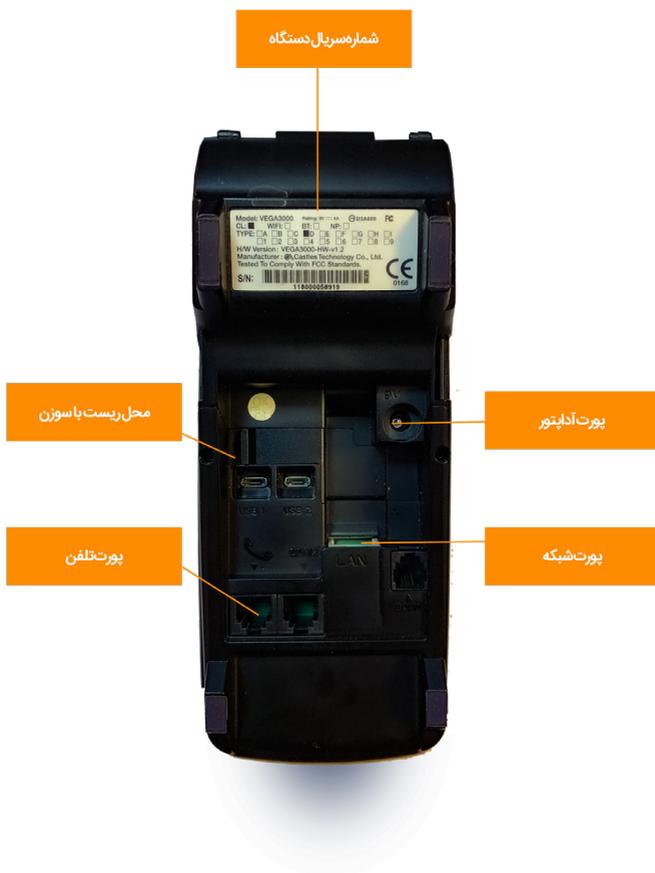
ابتدا زبانه ای که در بالای دستگاه قرار دارد را به سمت بالا بکشید. درب چاپگر باز می شود.

سپس رول را به صورتی قرار دهید که سفیدی رول به سمت شما باشد .



نحوه اتصال صحیح سوکت آداپتور/ تلفن/ شبکه :

پورت‌های مربوطه در شکل زیر نمایش داده شده است .



نحوه تغییر رمز فروشنده :

ابتدا کلید منو پایانه را فشار دهید، از منوی نمایش داده شده گزینه اول فروشنده را انتخاب و از زیرمنوی ترمینال منوی تغییر رمز را انتخاب و رمز ترمینال که بصورت پیش فرض ۱۲۳۴ میباشد را میتوان به رمز دلخواه چهار رقمی تغییر دهید.



نحوه بازنشانی رمز :

در صورتیکه رمز ترمینال سه مرتبه اشتباه وارد شود رمز دستگاه مسدود می‌گردد و پایانه شما نیاز به بازنشانی رمز دارد. برای دریافت کدبازنشانی رمز می بایست با مرکز امداد مشتریان به شماره تلفن : ۰۲۱-۲۳۵۰۵ تماس حاصل نمایید. پس از اعلام منوها داخلی مرتبط با پایانه ها (شماره دو) ، سپس انتخاب حساب متصل به پایانه فروشگاه ، کلید یک را انتخاب و پس از آن شماره پایانه (ترمینال) خود را بعد از شنیدن صدای بوق وارد نمایید و در منوی بازنشانی رمز کارخوان خود وارد ، پس از انجام عملیات رمز دستگاه کارخوان شما به ۱۲۳۴ تغییر می یابد. شایان ذکر است که جهت فعال سازی رمز پایانه بایستی دستگاه شما به خط آزاد متصل باشد.



نحوه تنظیم روشنایی دستگاه :

برای تنظیم نور صفحه نمایش دستگاه از این گزینه استفاده می شود، اعداد وارد شده به درصد انتخاب می شود.



نحوه کشیدن صحیح کارت / آموزش سرویس های ارائه شده :

مگنت کارت می بایست به سمت دستگاه باشد و سریع کشیده شود. در صورتیکه دستگاه در حالت Standby باشد پیش از کارت کشیدن دکمه سبز رنگ را بفشارید. سپس کارت را بکشید.



نحوه گزارشگیری از پایانه:

ابتدا کلید منو پایانه را فشار دهید، از منوی نمایش داده شده گزینه اول فروشنده را انتخاب و گزینه گزارشات را انتخاب می‌نمایید:

مجموع صندوق: پس از وارد کردن رمز ترمینال، گزارش تراکنش ها بر اساس تاریخ شروع و پایان به صورت جدولی چاپ می‌شود.

مجموع صندوق ساعتی: پس از وارد کردن رمز ترمینال، مجموع صندوق را طبق ساعت و تاریخ شروع و پایان می‌توان گزارشگیری نمود.

گزارش روزانه: پس از وارد کردن رمز ترمینال، گزارش تراکنش‌های روز جاری چاپ می‌شود.

تراکنش موفق: پس از وارد کردن رمز ترمینال می‌توان موارد تراکنش موفق را براساس تاریخ شروع و پایان بررسی کرد: خرید / قبض / خرید شارژ مستقیم / خرید شارژ

گزارش بر اساس تاریخ: پس از وارد کردن رمز ترمینال، گزارش تراکنش را بر اساس تاریخ شروع و تاریخ پایان (روز/ماه/سال) چاپ می‌کند.

گزارش تراکنش: مورد اول انتخاب تراکنش: برای چاپ مجدد رسید براساس شماره پیگیری مورد استفاده قرار می‌گیرد. مورد دوم آخرین تراکنش: برای چاپ مجدد رسید مورد استفاده قرار می‌گیرد.

گزارش براساس ساعت: گزارش تراکنش روزانه را براساس ساعت و تاریخ شروع و پایان مشاهده می‌شود.

گزارش براساس مبلغ : با استفاده از این گزینه می‌توان براساس مبلغ مورد نظر گزارش تراکنش‌ها را دریافت نمود .

آموزش انجام تسویه با مرکز:

جهت تسویه تراکنش‌هایی که تسویه نشده است بکار می‌رود و از منوی فروشنده گزینه تسویه با مرکز را انتخاب کرده تا مشکل برطرف شود، در غیر اینصورت موارد ارتباطی بررسی و سپس تسویه با مرکز را انتخاب کنید مشکل رفع می‌شود، در غیر اینصورت با امداد مشتریان تماس گرفته شود.



نحوه آموزش مدیریت نوبت کاری :

این منو جهت پذیرندگانی بکار می‌رود که دارای چند شیفت کاری می‌باشند .

تغییر نوبت کاری: از طریق این گزینه نوبت کاری تغییر داده می‌شود و گزارش شیفت قبلی پرینت گرفته می‌شود.

نمایش اطلاعات نوبت کاری: با انتخاب این گزینه، شماره شیفت و ساعت شروع شیفت نمایش داده می‌شود.

گزارشات: سه گزینه ظاهر می‌شود: گزینه اول انتخاب نوبت کاری می‌باشد که با انتخاب آن و وارد کردن شماره شیفت، گزارش شیفت پرینت گرفته می‌شود. گزینه دوم نوبت کاری جاری می‌باشد که با انتخاب آن گزارش شیفت جاری پرینت گرفته می‌شود. گزینه سوم گزارش جامع می‌باشد

که گزارش جامعی از شیفت های کاری نمایش می دهد.



فعالسازی نوبت کاری: جهت فعالسازی/غیرفعالسازی نوبت کاری استفاده می شود.

نوع اتصال:

در صورتیکه پیکربندی پایانه HDLC & LAN باشد این گزینه در منوی فروشنده ایجاد می شود، با تایید این گزینه می توان نوع اتصال پایانه را انتخاب کرد:

- **تلفن:** با انتخاب این گزینه نوع اتصال را به صورت تلفنی تنظیم نماییم.
- **خودکار:** با انتخاب این گزینه نوع اتصال را به صورت خودکار (شبکه و تلفن) تنظیم نماییم.
- **شبکه:** با انتخاب این گزینه نوع اتصال را به صورت شبکه (اینترنتی) تنظیم نماییم.



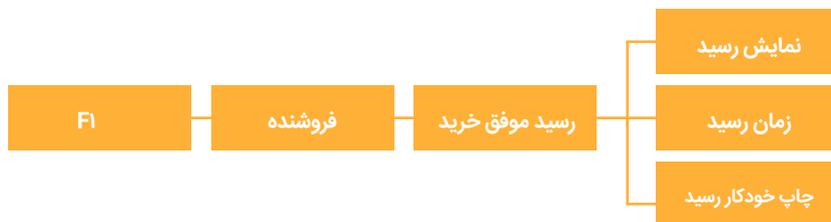
نحوه تنظیم رسید موفق تراکنش :

برای تنظیم رسید موفق مورد استفاده قرار می گیرد:

نمایش رسید: با انتخاب این گزینه می توان فقط رسید اول را مشاهده نمود .

زمان رسید: با انتخاب این گزینه می توان زمان تحویل رسید اول را تعیین نمود .

چاپ خودکار رسید: برای فعالسازی جهت خودکار چاپ شدن رسید تراکنش موفق استفاده می شود.

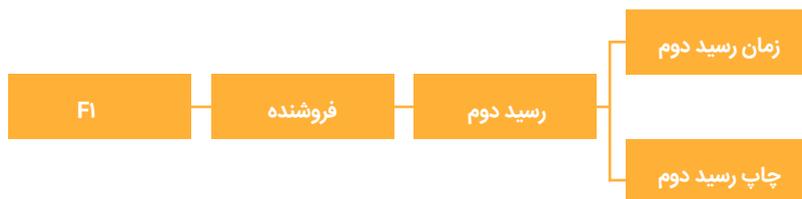


نحوه فعال / غیر فعال نمودن چاپ تغییر زمان چاپ رسید دوم :

برای تنظیم رسید دوم تراکنش مورد استفاده قرار می گیرد:

زمان رسید دوم : زمان تحویل رسید دوم را به ثانیه را می توانیم تعیین کنیم.

چاپ رسید دوم : پذیرنده می تواند با انتخاب این گزینه رسید دوم را خودکار دریافت نماید / ننماید.



امدادمشریان

۰۲۱ - ۲۳۵۰۵

آماده پاسخگویی به شما عزیزان هستیم
در ۲۴ ساعت شبانه روز ۷ روز هفته

پیام کوتاه ۲۰۰۰۲۳۵۰۵

صندوق صوتی ۲۳۵۰۲۵۰۵

فکس ۲۳۵۰۲۰۰۰

سرویس چت تصویری و متنی: www.hamichat.pep.co.ir



شرکت پرداخت الکترونیک

پاسارگاد

www.pap.co.ir

آدرس: تهران، سعادت آباد، بلوار پاک نژاد، چهارراه سرو، خیابان سرو غربی

جنب بانک پاسارگاد، شماره ۵۲